



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
İdari Personel ve Hizmet İçi Eğitim Şube Müdürlüğü
Sürekli İşçi Alım Sürecine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	16.09.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	----
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Cumhurbaşkanlığı Tarafından İhdas Edilen Pozisyonlara Kullanma İzni Talep Edilir.	Birim Sorumlusu	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Kullanma İzni Verilen Pozisyonların Özel Şartlarına İlişkin Talepler İlgili Birimlerden Toplanır.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
3	İlan Edilecek Pozisyonlar İçin Belirlenen Nitelikler Doğrultusunda İlan Metni ve İlan Takvimi Doğrultusunda Hazırlanarak İŞKUR Üzerinden Yayımlanmak Üzere Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
4	İlanın İŞKUR Üzerinde Yayımlanması İle Birlikte İlan Metninin Aile, Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın Kamu Personeli Alım İlanları sitesinde Ve Üniversitemizin Web Sitesinde 15 Gün Süre İle Yayımlanması Sağlanır.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
5	İlan Süresince Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Yapılan Başvurular Anılan Müdürlük Tarafından Üniversitemize Bildirilir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
6	Üniversitemize Başvuru Listeleri Ulaştıktan Sonra İlan Takviminde Belirtilen Tarihte Noter Huzurunda Kura Çekimi Yapılarak Mülakata Katılacak Asıl Ve Yedek Adaylar Belirlenir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
7	Kura Sonuçları ve Mülakat Tarihleri Üniversitemizin Web Sitesinde Yayımlanarak Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bildirilir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
8	Üniversitemiz Bünyesinde Oluşturulan Sınav Komisyonu Tarafından Gerçekleştirilen Mülakata Göre Belirlenen Sonuçlar Üniversitemizin Web Sitesinde Yayımlanarak Muğla Aile Çalışma Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne Bildirilir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
9	Süresi İçinde Asıl Adayın Başvuru Belgelerini Teslim Etmesi Halinde Atama İşlemleri Yapılır. Aksi Takdirde Varsa Yedek Aday İçin Çağrı Yapılır Ve Verilen Süre İçerisinde Başvuru Yapması Halinde Atama İşlemleri Yapılır.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atama Onayı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu
10	Atatması Yapılan Personel İle Sözleşme İmzalanarak İlgili Birimlere Gönderilir. Personelin Göreve Başlaması Resmi Yazı İle İlgili Kurumlara Bildirilir.	Birim Sorumlusu	İlgili Akademik ve İdari Birimler, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, İŞKUR, Muğla Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Atama Onayı, Sözleşme, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu

HAZIRLAYAN Ayşe DEVRİM Şef	ONAYLAYAN Şadiye TOKER Personel Daire Başkanı
---	--